



## CHEF DE LA DIVISION DE CONTROLE

### Profils et expériences professionnelles :

- Etre Architecte, Ingénieur, Urbaniste ou être classé à l'échelle 20 au moins\*, titulaire d'un diplôme supérieur, licence ou équivalent au moins ;
- Avoir une ancienneté de 4 ans au moins en tant que titulaire ou détaché à l'AUO ;
- Avoir occupé le poste de chef de service ;  
**Ou**
- Etre classé à l'échelle 20 au moins \*, occupant le poste de chef de service pendant 2 ans au moins et ayant 15 ans d'ancienneté effective au moins dans l'Administration dont 4 ans d'ancienneté au moins dans l'échelle précitée ;
- Avoir une expérience professionnelle en matière de contrôle et dans le domaine de l'urbanisme, et la gestion urbaine.

### Compétences requises :

- Maîtrise de la réglementation en vigueur notamment en matière de contrôle, de construction, d'urbanisme et de l'aménagement;
- Maitrise des procédures de contrôle en vigueur ;
- Avoir des connaissances techniques dans le domaine de l'urbanisme, de l'aménagement et de la planification et gestion urbaine ;
- Maitrise des circuits et procédures d'instruction des demandes d'autorisation de construire, de lotir, morceler ou créer des groupes d'habitation, d'instruction des dérogations... ;
- Maitrise des procédures juridiques et judiciaires dans le domaine de l'urbanisme, de la construction et du contrôle des chantiers ;
- Avoir des compétences managériales et relationnelles ;
- Maitrise de l'outil informatique.

### Qualités personnelles :

- Disponibilité et mobilité dans le travail ;
- Savoir communiquer et négocier ;
- Sens du relationnel ;
- Esprit d'écoute, d'analyse et de synthèse ;
- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Capacité d'intégration et de travail en équipe ;
- Capacité d'encadrement ;
- Capacité à gérer les conflits ;
- Sens de confidentialité ;
- Sens de l'observation.

\* Conformément au classement prévu par le règlement provisoire régissant le personnel de l'Agence Urbaine d'Oujda.



## Activités et missions principales :

- S'assurer de la conformité des projets de construction, de lotissement, de morcellement et de création de groupes d'habitations par rapport aux plans autorisés et signaler toutes les infractions constatées par rapport à la réglementation en vigueur ;
- Assurer la vérification et le contrôle sur pièces et sur place, du respect de la réglementation des documents d'urbanisme ;
- Assurer la programmation des tournées et visites de contrôle sur les lieux concernés ;
- Participer aux réunions et commissions de contrôle, et rédiger les comptes rendus y afférents ;
- Participer aux commissions de vigilance au niveau des provinces relevant du ressort territorial de l'Agence ;
- Planifier les activités de sa division et des services qui lui sont rattachés et assurer la coordination entre les différents membres de son équipe ;
- Suivre le traitement des requêtes émanant des citoyens ;
- Assurer le suivi des infractions auprès des tribunaux ;
- Etablir les rapports et statistiques relatifs aux infractions et aux opérations de contrôles ;
- Coordonner avec la brigade de l'urbanisme ;
- Assurer l'application et l'amélioration continue des processus rattachés à la division ;
- Assurer l'encadrement, la supervision et la coordination des équipes relevant de la division.

## Dossier de candidature :

Toute candidature sera accompagnée :

- D'une demande manuscrite ;
- D'un curriculum vitae ;
- D'une appréciation du responsable hiérarchique sur les compétences et les connaissances professionnelles, l'efficacité et le rendement ;
- D'une note rédigée par le candidat précisant ses motivations pour la prise en charge de la division et de la compréhension des tâches y afférentes (2 à 3 pages) ;
- D'un plan d'action pour le court et moyen terme (2 à 3 pages) ;
- D'un engagement sur l'honneur signé par le candidat afin de veiller à la bonne moralité du fonctionnement et la gestion de la division.

**Les dossiers doivent être déposés sous pli fermé au plus tard le 31 mai 2022 à 16 h au service du personnel de l'Agence Urbaine d'Oujda.**

AGENCE URBAINE D'OUJDA

Bd. Thami Jilali, Quartier Administratif - Oujda - Tél: 05 36 68 04 13 - Fax: 05 36 68 04 10  
E-mail: auo@menara.ma - Web: www.auo.org.ma



شارع الهامى الجلال، الحي الإداري - وجدة - الهاتف: 05 36 68 04 13 - الفاكس: 05 36 68 04 10  
البريد الإلكتروني: auo@menara.ma - موقع ويب: www.auo.org.ma